



DE WINGERD  
WONEN EN ZORGZORG



Dijle  
hof

KEYHOF  
Huldenberg

## Woonzorgnet Dijleland

### functiebeschrijving verpleegkundige

Blz 1 van 3

#### **DOEL :**

De verpleegkundige zorgt in samenwerking met andere diensten op de werkvloer dat de bewoner zijn leven zo optimaal mogelijk volgens eigen waarden, verwachtingen, mogelijkheden en beperkingen kan verder zetten. Dit uit zich in:

- Continue aandacht voor fysische, psycho-sociale, en levensbeschouwelijke behoeften in het algemeen en technisch verpleegkundige verzorging in het bijzonder
- de uitbouw van een klantgerichte woon-, leef, en zorgcultuur (zie opdrachtverklaring en de doelstellingen van de afdelingen).

#### **RESULTAATGEBIEDEN :**

##### • **resultaatgebieden t.a.v. de bewoner**

1. Zij /hij is verantwoordelijk voor de algemene zorg en begeleiding van de bewoner dit met verscherpte aandacht voor de uitvoering en de opvolging van technisch verpleegkundige handelingen. Zij/hij ondersteunt en begeleidt zorgkundigen bij de uitvoering van technisch zorgkundige handelingen.
2. Zij/hij heeft een bewonersgerichte grondhouding: aandacht voor de wensen, mogelijkheden en behoeften van de bewoner wat zich concreet illustreert in zelfzorg en/of comfortzorg.
3. Zij/hij heeft aandacht en staat open voor het emotionele welbevinden en de relationele omgeving van de bewoner (stimuleert sociale contacten).
4. Zij/hij is tijdens het verblijf van de bewoner en in het bijzonder tijdens de opname en aanpassingsperiode, ziekte en verzwakking, en tijdens het stervensproces medeverantwoordelijk voor een menswaardige en respectvolle begeleiding.
5. Zij/hij staat open voor specifieke begeleiding van doelgroepen, legt zich hierop toe en speelt hierin een ondersteunende rol naar andere teams
6. Zij/hij heeft een vertrouwensband met de familie: zij rapporteert en heeft terzelfder tijd een luisterend oor voor familie
7. Zij/hij ontwikkelt mee een zorgplan: zij volgt het zorgenplan op en houdt het up-to-date.
8. Zij/hij rapporteert observaties aan de bezoekende artsen en fungeert als tussenpersoon. Zij/hij voert de instructies van de artsen uit, en houdt hierbij rekening met de begrenzing van de eigen deskundigheid. Zij/hij zorgt voor een correcte administratieve afloop.
9. Zij/hij is medeverantwoordelijk voor de specifieke woon- en leefcultuur en de sfeer op een afdeling en in huis

##### • **Resultaatgebieden t.a.v. de medewerker**

10. Zij/hij heeft geen solofunctie maar werkt op een geïntegreerde manier nauw samen met andere collega's en teams: zij ondersteunen elkaar, bouwen gedeelde doelstellingen verder uit.
11. Zij/hij heeft tijdens de dagelijkse samenwerking oog voor goede schriftelijk en mondeling informatieoverdracht en voor regelmatig en efficiënt overleg.
12. Zij/hij rapporteert aan de afdelingsverantwoordelijke. Bij afwezigheid van de afdelingsverantwoordelijken en de verantwoordelijke bewonerszorg vervangt de verpleegkundige hen
13. Zij/hij begeleidt stagairs en nieuwe medewerkers en levert een positieve bijdrage a.h. leerproces

##### • **Resultaatgebieden t.a.v. de organisatie**

14. Zij/hij ontwikkelt in samenspraak met andere collega's een doordachte afdelingsvisie, denkt actief en op positieve wijze mee rond doelstellingen en afspraken en voert deze uit.
15. Zij/hij is alert voor vernieuwing: tracht door een kritische kijk en voortdurende evaluatie op zoek te gaan naar nieuwe initiatieven, aanpassingen en ontwikkelingen en bespreekt deze met collega's
16. Zij/hij draagt actief bij tot een positieve imago van de dienst en het huis



DE WINGERD  
WOON- EN ZORGCENTRUM



Dijle  
hof

KEYHOF  
Huldenberg

## Woonzorgnet Dijleland

### functiebeschrijving verpleegkundige

Blz 2 van 3

#### **PROFESSIONELE BEKWAAMHEDEN:**

- Kennis van de organisatie: kennis en toepassing van het organogram
- Kennis van in de organisatie toegepaste procedures en werkvoorschriften
- Kennis van de opdrachtverklaring en de doelstellingen per afdeling
- Diploma van gegradueerde of gebrevetteerde verpleegkundige
- Professionele vakkennis naar handelingen en materialen
- Eventuele basiskennis van P.C.

#### **PERSOONLIJKE BEKWAAMHEDEN:**

##### **Positieve grondhouding**

- Werkt graag met bejaarden
- Benadert mensen en situaties met respect en is vriendelijk en beleefd
- Heeft aandacht voor privacy, waardigheid, levensstijl, zelfontplooiing, geborgenheid

##### **Communicatievaardig**

- Kan empatisch luisteren
- Rapporteert zowel schriftelijk als mondeling: bondig maar volledig, correct en duidelijk,
- Gaat tactvol om met mensen en situaties, kan zich inleven

##### **Verantwoordelijkheidszin**

- Is bekommerd voor de kwaliteit van het werk, de materialen, en het welbevinden van de bewoner
- Durft zaken op zich te nemen en kan in moeilijke of crisissituaties beslissingen en verantwoordelijkheden dragen
- Signaleert problemen aan de juiste personen

##### **Observatievermogen**

- Ziet lichamelijke en psycho-sociale veranderingen
- Peilt naar de noden en mogelijkheden van de bewoner en houdt er rekening mee
- Heeft oog voor comfortzorg

##### **Organisatie**

- Maakt met de beschikbare middelen een goede werk- en tijdsplanning
- Is flexibel en speelt snel en soepel in op omstandigheden
- Maakt goede afspraken en komt afspraken na
- Kan zelfstandig werken en is dynamisch

##### **Leerbereidheid**

- Is bereid tot bijscholing en vorming
- Neemt nieuwe initiatieven op
- Staat open voor kritiek en leert uit fouten
- Staat open voor de ervaringen van anderen en geeft ervaringen zelf door

##### **Discretie**

- Vertelt niets van de bewoner aan onbevoegden en respecteert de privacy van de bewoner
- Behandelt delicate problemen discreet, respecteert het beroepsgeheim

##### **Teamwerk**

- Gedraagt zich als een lid van een team en werkt samen met andere teams
- Bespreekt problemen met collega's
- Is motiverend naar andere collega's



## Woonzorgnet Dijleland

### functiebeschrijving verpleegkundige

Blz 3 van 3

#### □ **Conditie**

- Weet om te gaan met stress
- Heeft een goede fysieke en psychische conditie en een fijn, verzorgd voorkomen

*Deze functieomschrijving is niet limitatief. Volgens de noden van de dienst kunnen andere resultaatgebieden of bekwaamheden worden toegevoegd, gewijzigd of geschrapt. Een evenwichtige uitbouw van "het kennen", "het kunnen" en het "zijn" (verstand, handen, hart) is echter steeds het uitgangspunt.*

---

#### **WZC Ter Meeren**

Solliciteren bij Eddy Devolder, Wolfshaegen 186, 3040 Neerijse-Huldenberg

e-mail: e.devolder@termeeren.be • Tel : 016/47 13 51